

## **SoftClean Newsletter**

---

**Von:** "SoftClean Newsletter" <newsletter@softclean.org>  
**An:** "NEWSLETTER" <newsletter@softclean.org>  
**Gesendet:** Freitag, 12. Juli 2002 13:15  
**Betreff:** SoftClean Newsletter 28/2002 - Allgemeine Neuerungen



# SoftClean® - Newsletter

---

**TIPPS und NEWS für Anwender und Interessenten**  
**Woche 28/2002**

**Heute:**  
**Allgemeine Neuerungen**

---

Werte Anwender,

mit dem Upgrade auf die Version 4.4 haben sich - unabhängig von den einzelnen Menüpunkten - auch einige grundsätzliche Dinge im Umgang mit **SoftClean®** geändert. Wir möchten sie an dieser Stelle noch einmal erwähnen.

### **Starten von SoftClean®:**

Beim Start des Programms werden jetzt viele Dinge überprüft und automatisiert, die vorher oft mühselig von Hand eingerichtet werden mussten. Besonders wesentlich ist dabei die Prüfung auf die installierte Version von MS Word. Diese wird beim ersten Start erkannt und SoftClean® darauf angepasst. Sie benötigen also keine unterschiedlichen Programmdateien für die verschiedenen Word - Versionen 97, 2000 und XP mehr. Haben Sie kein MS Word installiert, werden auch alle Funktionen zur Übergabe deaktiviert, worauf beim Start ein Hinweis erfolgt.

Stellt das Programm beim Start fest, dass die Programmdatei ESA-PRO.MDB komprimiert werden sollte, können Sie dies an dieser Stelle sofort tun. Die ESA-PRO.MDB wird dann ohne weiteres Zutun geschlossen, komprimiert und wieder gestartet. Das geht natürlich nicht mit der Datendatei ESA-DAT.MDB, da diese im Netzwerk gemeinsam genutzt wird. Diese können Sie in den seltenen Fällen, wo dies notwendig ist, weiterhin über die SoftClean® - Tools komprimieren.

Wird beim Starten die bisher ausgewählte Mandantendatei ESA-DAT aus irgendeinem Grund nicht mehr gefunden, öffnet sich der Dateidialog zur Mandantenwahl. Sie müssen also nicht mehr wie bisher die ESA-DAT nach C:\ESA oder die ursprüngliche Stelle kopieren. Dadurch sinkt auch die Gefahr, aus Versehen in der falschen Mandantendatei zu arbeiten. Die derzeit ausgewählte ESA-DAT.MDB sehen Sie nach wie vor in der Titelseite eingeblendet.

### **Datumfelder bearbeiten**

An vielen Stellen im Programm finden sie Felder, die ein Datum enthalten oder die Eingabe eines Datums erwarten. Wollen Sie ein Datum ändern, haben Sie folgende Möglichkeiten:

#### **1. Doppelklick:**

Nach einem Doppelklick in ein Datumfeld öffnet sich das sogenannte "Kalendersteuerelement". Hier wählen Sie nach Bedarf Jahr und Monat aus und übernehmen das Datum mit einem Doppelklick auf die Zahl für den Tag. Das ausgewählte Datum erscheint nun im Datumfeld.



**Hinweis:** Brechen Sie diese Auswahl bitte nicht ab, indem Sie auf das Kreuz klicken. In diesem Fall wird das Datum meist auf "00.00.00" gesetzt und kann ohne Korrektur bei der weiteren Arbeit zu Fehlern führen

### 2. manuelle Eingabe:

Sie können das Datum auch von Hand eingeben. Als Eingabe werden 6 Zahlen in der Reihenfolge <TTMMJJ> erwartet, als z.B. 150602 für den 15.02.2002.

In Feldern, mit denen ein Druckdatum festgelegt wird, steht diese Möglichkeit **nicht** zur Verfügung.

### Bilddateien:

Die Einbindung von Bildern erfolgt jetzt nicht mehr über die Zwischenablage, um die Datenbank nicht unnötig aufzublähen. Statt dessen können Sie vorhandene Bilddateien über einen Dateiauswahldialog mit dem ausgewählten Datensatz verknüpfen. Dabei werden die Formate BMP, JPG, GIF, PCX, PNG, TGA, TIF unterstützt. Das Bild wird dann in einer Vorschau angezeigt und kann durch einen Doppelklick darauf vergrößert werden.

Weitere programmbezogene Neuerungen können Sie auch jederzeit in der Online - Hilfe Version 4.4 nachlesen. Haben Sie diese (über F1 oder *Info - Inhalt und Index* oder *Start - Programme - SoftClean@ - SoftClean@ Hilfe*) aufgerufen, können Sie nach einem Klick auf die Schaltfläche Inhalt dort den Punkt "Was ist neu in der Version 4.4?" auswählen. Voraussetzung dafür ist das Vorhandensein der Datei AENDERUNGEN\_44.HLP, die durch das Upgrade installiert wurde und welche Sie auch separat öffnen können.

--«

Wollen Sie in Zukunft keinen Newsletter mehr erhalten?

Hat sich Ihre Adresse geändert?

Möchten Sie lieber die Nur-Text-Version?

Erhalten Sie den Newsletter doppelt?

Haben Sie Anregungen oder Fragen?

Schicken Sie einfach eine Mail [newsletter@softclean.org](mailto:newsletter@softclean.org), wir kümmern uns darum.

Der [SoftClean@](http://www.softclean.org) - Newsletter ist ein Service von EDV-Systeme Allmendinger

<http://www.softclean.org>

Newsletterarchiv:

<http://www.softclean.org/newsletter/newsletter.htm>