

SoftClean Newsletter

Von: "SoftClean Newsletter" <newsletter@esa>
An: "NEWSLETTER" <newsletter@softclean.org>
Gesendet: Freitag, 19. Juli 2002 15:02
Betreff: SoftClean Newsletter 29/2002 - Arbeitsscheindruck langsam



SoftClean® - Newsletter

TIPPS und NEWS für Anwender und Interessenten
Woche 29/2002

Heute:
Arbeitsscheindruck langsam

Werte Anwender,

haben Sie bisher noch nicht oder wenig mit Terminen gearbeitet und bei der Konvertierung zur Version 4.4 der Übernahme der Termindaten zugestimmt, kann es bei Ihnen zu folgendem Effekt kommen: Nach dem Drucken eines Arbeitsscheines mit vielen Leistungen dauert es einige Zeit, bis Sie im Programm weiterarbeiten können.

Ursache:

In den vorherigen Versionen wurden die Termine nach Intervallen (in Tagen) berechnet. Als Standardintervall war "1" vorgegeben, um täglich den Druck des Arbeitsscheines zu ermöglichen. Wurden hier vorher keine Änderungen vorgenommen und diese Intervalle in die neue Terminverwaltung konvertiert, existieren nun zu jeder Leistung bis zu 365 Termindaten - bei 10 Leistungen in der Faktura also 3650! Diese müssen nach jedem Druck neu berechnet werden, auch wenn die Termine auf dem Arbeitsschein nicht ausgedruckt werden. Dazu wiederum muss die Termitabelle durchsucht werden, in der **alle** Termine **aller** Leistungen **aller** Objekte verzeichnet sind. Das kann dann schon einige Zeit dauern.

Lösung:

Verringern Sie einfach die Anzahl der (nicht benötigten) Termindaten, indem Sie vorhandene tägliche Terminserie löschen und eine zu den Leistungen passende Terminserie erstellen. Der kürzeste Weg dazu: Immer wenn Sie einen Arbeitsschein drucken, gehen Sie vorher auf die Registerkarte "Termindaten" ,wählen die Leistung, löschen die Terminserie und erstellen eine neue "monatlich". Dadurch wird die Anzahl der zu durchsuchenden Datensätze mit der Zeit drastisch reduziert, was sich natürlich positiv in der Verarbeitungsgeschwindigkeit niederschlägt.

Wer den Ausdruck mit Termindaten verwendet und aktiv die Terminverwaltung nutzt, würde eventuell überzählige Termindaten ohnehin sofort bemerken und korrigieren. Für die "unsichtbaren" Termindaten nach der Konvertierung mit Terminübernahme ist diese Nachbearbeitung nötig, bis alle Objekte einmal so behandelt wurden.

--«

Wollen Sie in Zukunft keinen Newsletter mehr erhalten?
 Hat sich Ihre Adresse geändert?
 Möchten Sie lieber die Nur-Text-Version?
 Erhalten Sie den Newsletter doppelt?
 Haben Sie Anregungen oder Fragen?
 Schicken Sie einfach eine Mail newsletter@softclean.org, wir kümmern uns darum.

Der **SoftClean®** - Newsletter ist ein Service von EDV-Systeme Allmendinger
<http://www.softclean.org>

Newsletterarchiv:

<http://www.softclean.org/newsletter/newsletter.htm>