

## SoftClean Newsletter

**Von:** "SoftClean Newsletter" <newsletter@softclean.org>  
**An:** "NEWSLETTER" <newsletter@softclean.org>  
**Gesendet:** Donnerstag, 22. August 2002 14:42  
**Betreff:** SoftClean Newsletter 34/2002 - Das Kassenbuch



# SoftClean® - Newsletter

**TIPPS und NEWS für Anwender und Interessenten**  
 Woche 34/2002

**Heute:**  
**Das Kassenbuch**

Werte Anwender,

häufig erreichen uns Anfragen, inwiefern **SoftClean®** für den Umgang mit Bargeld gerüstet ist bzw. ob man so etwas wie ein Kassenbuch einbauen könnte. Diese Anregung haben wir schon vor einiger Zeit aufgegriffen und den Menüpunkt *Extras - Kasse* integriert. Das ist vielleicht bisher noch zu wenig bekannt, daher weisen wir heute darauf hin.

In dem Kassenbuch können Sie Ihre Kasseneinnahmen bzw. Kassenausgaben verbuchen. Die Bedienung ist äusserst einfach, es handelt sich dabei im wesentlichen um eine Tabelle mit der Möglichkeit zur vereinfachten Eingabe von Buchungsdaten, Zuordnung von Steuersätzen und zum Monatsabschluss.

Kassenbuch Mai 2002							
Monat:		Mai 2002		Vortrag:		1.500,00 €	
Beleg-Nr.	Beleg-Datum	Einnahmen	Ausgaben	Bezeichnung	Steuersatz	StAr	
▶ 1	06.05.02	0,00 €	165,00 €	RE 220050321	16,00%	VSt	
2	07.05.02	0,00 €	48,00 €	Tanken	16,00%	VSt	
3	07.05.02	0,00 €	73,00 €	Lebensmittel	7,00%	VSt	
4	08.05.02	0,00 €	10,00 €	Postwertmarken	0,00%		
5	08.05.02	132,70 €	0,00 €	Auftrag 0200400219	16,00%	USt	
* 0	08.05.02	0,00 €	0,00 €		0,00%		

Datensatz: 1 von 5

zusätzliche Angaben
 
**Kassenbestand: 1.336,7**

Um eine Buchung vorzunehmen, geben Sie das Beleg-Datum, den Betrag der Einnahmen oder Ausgaben an.

Tragen Sie anschließend die Bezeichnung ein. Wenn Sie jetzt in das nächste Feld wechseln, werden Sie gefragt, ob Sie diese Bezeichnung speichern wollen, um später oft wiederkehrende Bezeichnungen aus der Liste wählen zu können. Wählen Sie Ja, öffnet sich ein kleines Fenster, in welchem Sie den Steuersatz wählen können.

Bestätigen Sie anschließend mit OK. Wechseln Sie in die nächste Zeile, vergibt das Programm automatisch eine neue Belegnummer.

**Monat:**

Wählen Sie hier den Monat aus, in welchem die Buchung eingetragen werden soll.

**Vortrag:**

Hier geben Sie den Anfangsbestand des Monats an.

**Monat abschließen:**

Um den Monat abzuschließen, klicken Sie auf diese Schaltfläche. Nachdem der Monat abgeschlossen wurde, können Sie in diesem Monat keine Buchungen mehr vornehmen.



**Kassenbelege:**

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um sich die Buchungen des Monats anzusehen. Um zusätzliche Angaben zur Vor- und Umsatzsteuer zu erhalten, wählen Sie vorher die Option zusätzliche Angaben.

Um die Kassenbelege auszudrucken, wählen Sie unter *Listen - Drucken* den Menüpunkt Drucken.

**Ergänzung:**

Im Newsletter 06/2002 haben wir schon einmal den Umgang mit dem Zoomfenster (SHIFT+F2) beschrieben. Dazu eine Ergänzung, die dort nicht enthalten ist und schon mehrfach angefragt wurde - das Kopieren über die Zwischenablage im und aus dem Zoomfenster.

Normalerweise gibt es dafür ja die beiden Symbole "Kopieren"  und "Einfügen"  in der Symbolleiste. Diese sind aber der Maus nicht zugänglich, solange das Eingabefenster geöffnet ist. Sie können jedoch statt dessen die zugehörigen Windows - Tastenkombinationen nutzen. Für das Kopieren wäre das die Kombination [STRG+C] und für das Einfügen [STRG+V].

--«

Wollen Sie in Zukunft keinen Newsletter mehr erhalten?

Hat sich Ihre Adresse geändert?

Möchten Sie lieber die Nur-Text-Version?

Erhalten Sie den Newsletter doppelt?

Haben Sie Anregungen oder Fragen?

Schicken Sie einfach eine Mail [newsletter@softclean.org](mailto:newsletter@softclean.org), wir kümmern uns darum.

Der **SoftClean®** - Newsletter ist ein Service von EDV-Systeme Allmendinger

<http://www.softclean.org>

Newsletterarchiv:

<http://www.softclean.org/newsletter/newsletter.htm>