

## **SoftClean Newsletter**

---

**Von:** "SoftClean Newsletter" <newsletter@esa>  
**An:** "NEWSLETTER" <newsletter@softclean.org>  
**Gesendet:** Freitag, 6. September 2002 11:00  
**Betreff:** SoftClean Newsletter 36/2002 - Schulung am 25./26. September



# SoftClean® - Newsletter

---

**TIPPS und NEWS für Anwender und Interessenten**  
**Woche 36/2002**

**Heute:**  
**Schulung am 25./26. September**

---

Werte Anwender,

heute möchten wir die Gelegenheit nutzen, und Sie zu unserer 3. Schulung im Jahr 2002 herzlich einladen. Inhaltlich bietet diese Schulung einen Überblick über die Möglichkeiten von SoftClean® und soll Sie zum schnellen und effektiven Umgang mit der Software befähigen. Die unten aufgeführten Schulungsthemen sind dabei nicht als starre Vorgabe zu verstehen - natürlich kann auch abhängig vom Schulungsverlauf auf einzelne Bereiche näher eingegangen oder Bekanntes verkürzt werden. Im Mittelpunkt steht wie immer, dass Sie möglichst viel neues Wissen über die Arbeit mit dem Programm nach Hause nehmen.

---

### **Software optimal nutzen kann nur, wer sie gut beherrscht.**

Moderne Computersysteme bieten mehr Leistung denn je – sie entlasten von Routinetätigkeiten und verschaffen mehr Spielraum für kreatives Arbeiten. Wer die immensen Einsatzmöglichkeiten heutiger Anwendungsprogramme und Systemsoftware konsequent nutzen will, muß allerdings deren Funktionen gut beherrschen. Denn selbst die beste intuitive Benutzeroberfläche kann es Ihnen nicht ersparen, sich gezielt mit den vielfältigen Leistungsmerkmalen der Software vertraut zu machen.

### **Maximaler Nutzen kommt durch gezielte Schulung**

Richtig ausschöpfen lassen sich die Fähigkeiten von SoftClean® am besten durch systematisches Kennenlernen. Wer dabei so schnell wie möglich vorankommen möchte, sollte gleich die effizienteste Methode wählen, nämlich die Schulung beim Hersteller der Software.

### **Dauer**

Die Schulung findet am 25. und 26. September 2002 statt. Beginn ist um 9.00 Uhr.

### **Leistungsumfang**

Die jeweiligen Kursinhalte finden Sie weiter unten. Die Kosten für die Schulungsunterlagen, Kaltgetränke, Kaffee und Gebäck sowie für das Mittagessen übernimmt EDV-Systeme Allmendinger für Sie. Eine kleine Überraschung erwartet Sie am Abend.

### **Schulungsort**

Ihre Schulung findet im Hotel Stadt Hamburg ( <http://www.hotel-stadt-hamburg-wismar.de> ) in Wismar statt.

### **Übernachtungen**

Nehmen Sie bitte Ihre Zimmerreservierung direkt beim Hotel vor. Wir haben einen Sonderpreis ausgehandelt. Beziehen Sie sich bitte bei der Reservierung auf EDV-Systeme Allmendinger. Dann zahlen Sie für die Übernachtung im Einzelzimmer incl. Frühstück nur 77,- EUR für das Einzelzimmer und 97,- EUR für das Doppelzimmer. Tel.: 03841-2390

### **Schulungsgebühr**

380,- EUR für den ersten Teilnehmer, 290,- EUR für weitere Teilnehmer einer Firma. Preise gelten jeweils pro

Teilnehmer zzgl. Mehrwertsteuer. Nach Ihrer Anmeldung per Fax erhalten Sie umgehend eine Teilnahmebestätigung.

### **Zahlungsbedingungen**

Überweisen Sie die Kursgebühr spätestens zehn Tage vor Kursbeginn mit dem Hinweis "Schulung" auf das Konto: Postbank Hamburg BLZ: 20010020 Konto: 804 300 209.

**Erst mit dem Geldeingang gilt Ihre Teilnahmebestätigung als verbindlich.**

---

### **"Ein paar gute Gründe, Schulungen bei uns zu absolvieren..."**

#### **Entspannte Atmosphäre**

Das Schönste an den Schulungen ist, daß Sie unter keinem Erfolgsdruck stehen, niemand verlangt von Ihnen "Klausuren" oder wird Sie prüfen. Wissen 100% pur nur für Sie und Ihr Unternehmen.

#### **Sinnvolle Investition**

Wir sorgen dafür, daß Ihre Zeit bei uns eine gute Investition ist, die sich auszahlt.

#### **Persönlicher Kontakt**

Enger Kontakt ist für uns genauso wichtig, denn wir wollen daß Sie auch wirklich etwas Neues dazu lernen.

#### **Fragen, Fragen, Fragen !**

Und denken Sie immer daran zu fragen, wenn etwas nicht klar ist. Denn wie Sie wissen, gibt es keine dummen Fragen!

#### **Praxisorientiert**

Theoretisch gut, aber praktisch nicht zu gebrauchen? Das gibt's bei uns nicht! Schließlich sollen Sie etwas mit Ihrem Wissen anfangen können!

#### **Für Sie da**

Sie können fragen, was Sie wollen. Uns bringt nichts aus der Ruhe.

#### **Daten & Fakten**

Am Ende des Seminars erhalten Sie von uns entsprechende Unterlagen für zu Hause, dann können Sie noch einmal nachschlagen ...

#### **Anmeldung:**

Einfach ins Fax damit und an folgende Nummer senden: 03841- 288476

---

Hiermit melden wir verbindlich nachfolgende(n) Teilnehmer zur Schulung an. Die Schulungsbedingungen der Firma EDV-Systeme Allmendinger sind uns bekannt und wir akzeptieren sie.

Vorname: \_\_\_\_\_ Nachname: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_ Nachname: \_\_\_\_\_

Datum : \_\_\_\_\_ Unterschrift / Stempel

---

## **1. Tag - 25.09.2002 - Beginn 09:00 Uhr**

### **SoftClean® Grundlagen**

- Konfiguration der Stammdaten
- Auswahl der Drucker und Druckmöglichkeiten
- Stammdaten

- Kunden
- Material
- Leistungen
- Personal
- Lieferanten
- Texte
- Eigentümer
- Stammdatenlisten
  - Auswahl nach Gruppen
  - Selektionsmöglichkeiten beim Drucken

#### **Arbeiten mit der Datenblattansicht**

- Sortieren
- Suchen
- Filtern
- Formatieren

#### **Objektverwaltung**

- Erstellen eines neuen Objektes
- Suchen des Kunden
- Suchen nach Leistungen, Material und Texten
- Sortiermöglichkeiten
- Positionsnummer steuern
- Arbeiten mit dem Kontextmenü
  - Ein- und Ausblenden von Spalten
  - Verschieben von Zeilen
- Importieren von Objektdetails
- Akkordabrechnung
- Historiefunktion

#### **Objektdruck**

- Angebote
- Auftragsbestätigung
- Lieferschein
- Arbeitsschein
- Rechnung
- Gutschrift
- Storno

#### **Termine**

- Terminübersicht
- offene Arbeitsscheine
- Terminvorschau Objekte

#### **Blockdruck**

- Blockdruck Rechnungen
- Blockdruck Arbeitsscheine
- Markieren der Objekte

## **2. Tag - 26.09.2002 - Beginn 09:00Uhr**

#### **OP-Verwaltung**

- Rechnungsausgangsverwaltung
- OP-Liste
- Rechnungsjournal
- Stornoliste
- Rechnungseingangsverwaltung
- Liste der fälligen Rechnungen
- Drucken von Schecks und Überweisungen
- Erstellen von DTA-Dateien
- Überweisen per BTX und Internet

#### **Statistiken**

- Kundenumsatz
- Materialumsatz

- Leistungsumsatz
- Monatsabschluß

#### **Personalverwaltung**

- Urlaubsverwaltung
- Personalstatistiken und Listen

#### **Lagerverwaltung**

- Lagerzugang- abgang
- Buchungen auf Objekte

#### **Fuhrparkverwaltung**

- Konfiguration der Fuhrparkverwaltung
- Eingabe der Bewegungsdaten
- Auswertungen und Statistiken

#### **Konfiguration**

- Allgemein
- Dokumentenverwaltung
- Optionen

#### **Extras**

- Integrierte Datensicherung
- Schnittstellen zur Datev und Lexware
- Monatsabschluß
- Auswertungen und Statistiken
- Update
- Nummernkreise

#### **Weitere Themen:**

- Export der Stammdaten zu Word und Excel
- Serienbriefe mit WinWord 8 und 9
- Fragen und Antworten zu [SoftClean®](#)

---

--«

Wollen Sie in Zukunft keinen Newsletter mehr erhalten?

Hat sich Ihre Adresse geändert?

Möchten Sie lieber die Nur-Text-Version?

Erhalten Sie den Newsletter doppelt?

Haben Sie Anregungen oder Fragen?

Schicken Sie einfach eine Mail [newsletter@softclean.org](mailto:newsletter@softclean.org), wir kümmern uns darum.

Der [SoftClean®](#) - Newsletter ist ein Service von EDV-Systeme Allmendinger

<http://www.softclean.org>

Newsletterarchiv:

<http://www.softclean.org/newsletter/newsletter.htm>