

SoftClean Newsletter

Von: "SoftClean Newsletter" <newsletter@esa>
An: "NEWSLETTER" <newsletter@softclean.org>
Gesendet: Donnerstag, 7. November 2002 14:49
Betreff: SoftClean Newsletter 45/2002 - Terminprüfung beim Start von SoftClean®



SoftClean® - Newsletter

TIPPS und NEWS für Anwender und Interessenten
Woche 45/2002

Heute:
Terminprüfung beim Start von SoftClean®

Werte Anwender,

die Terminprüfung beim Start von SoftClean® soll Ihnen helfen, für Ihre Arbeit relevante Termine nicht zu versäumen. Die Einstellungen dafür legen Sie unter *Konfiguration-> Optionen* auf der Registerkarte "Termine" fest.

OPTIONEN							
Allgemein	Ausdruck	Arbeitschein	Nummernkreise	Termine	Stundensätze	Word und Bild Dokumente	Kalenderfunktionen
<input checked="" type="checkbox"/> beim Programmstart auf fällige Termine prüfen				Überprüft fällige Termine für den Arbeitscheindruck:		<input type="button" value="Termine prüfen !"/>	
<input type="text" value="14"/> Tage im voraus erinnern.				Überprüft die laufenden Verträge der Reinigungsobjekte:		<input type="button" value="Verträge prüfen !"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Beim Start prüfen, ob zu zahlender Kundenrestbetrag kleiner als Kundenkreditlimit ist.							
<input checked="" type="checkbox"/> Beim Programmstart auf fällige Termine im voraus/danach prüfen.							
Termine:		Tage im voraus:		Tage danach:		Termine:	
<input checked="" type="checkbox"/> Hauptuntersuchung		<input type="text" value="14"/>		<input type="text" value="7"/>		<input checked="" type="checkbox"/> Personal-Aufenthaltsgenehmigung	
<input checked="" type="checkbox"/> Abgassonderuntersuchung		<input type="text" value="14"/>		<input type="text" value="7"/>		<input checked="" type="checkbox"/> Personal-Probezeitende	
<input type="checkbox"/> Große Untersuchung		<input type="text" value="7"/>		<input type="text" value="0"/>		<input checked="" type="checkbox"/> Personal-Befristungszeit	
<input type="checkbox"/> Zwischenuntersuchung		<input type="text" value="7"/>		<input type="text" value="0"/>		<input type="checkbox"/> Personal-Arbeiterlaubnis	
<input type="checkbox"/> Tachographenuntersuchung		<input type="text" value="7"/>		<input type="text" value="0"/>		<input type="checkbox"/> Kundengeburtstage	
<input type="checkbox"/> Kleine Untersuchung		<input type="text" value="7"/>		<input type="text" value="0"/>		<input type="checkbox"/> Lieferantengeburtstage	
<input type="checkbox"/> Bremssonderuntersuchung		<input type="text" value="7"/>		<input type="text" value="0"/>		<input checked="" type="checkbox"/> Personalgeburtstage	
<input type="checkbox"/> Kettenuntersuchung		<input type="text" value="7"/>		<input type="text" value="0"/>			
<input type="checkbox"/> Hydraulikuntersuchung		<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>			

Im oberen Bereich verwalten Sie die Terminprüfung für den Objektbereich. Ist das Kontrollkästchen "beim Programmstart auf fällige Termine prüfen" aktiviert, prüft SoftClean® bei jedem Programmstart, ob für den eingestellten Erinnerungszeitraum Arbeitscheine zum Druck anliegen oder Verträge ablaufen. Mittels der beiden Schaltflächen können Sie diese Prüfung hier auch manuell anstossen.



Hinweis: Werden hier fällige Termine festgestellt, wird Ihnen angeboten, gleich das Terminauswahlformular zu öffnen. Wenn Sie das bestätigen, passiert scheinbar nichts. Das Auswahlfenster wird aber geöffnet, es befindet sich nur hinter den Optionen. Das Optionsfenster muss erst wieder geschlossen (und die Änderungen damit gespeichert) werden, bevor in anderen Programmpunkten weitergearbeitet werden kann.

Für den Zahlungsverkehr können Sie prüfen lassen, ob ein Kunde sein Kreditlimit überschritten hat.

Im unteren Bereich finden Sie eine Anzahl weiterer Termine, für die Erinnerungsfristen festgelegt werden können. Wählen Sie die aus, die für Ihre Arbeit von Belang sind. Als Voreinstellung stehen 3, 7 oder 14 Tage zur Auswahl, Sie können hier aber auch andere Zahlen eingeben.

Allgemeine Hinweise:

1. Jede Terminprüfung beim Start kostet natürlich - abhängig von der Datenmenge - mehr oder weniger Zeit. Lassen Sie daher bitte nur die für Sie notwendigen Prüfungen ablaufen.

2. Die hier getätigten Einstellungen werden in der Programmdatei ESA-PRO.MDB gespeichert. Daraus folgt:

a) Für jeden Arbeitsplatz können die Startprüfungen gesondert konfiguriert werden. Die Personalabteilung wird sich z.B. weniger für eine fällige Abgassonderuntersuchung interessieren, andererseits muss die Lagerverwaltung nicht unbedingt über den Ablauf der Aufenthaltsgenehmigung eines Mitarbeiters unterrichtet zu werden.

b) Wenn Sie aus dem Programm heraus den Mandanten wechseln (*Extras -> Intern -> Mandantenwahl*), bleiben diese Einstellungen für die Terminprüfung beim Start erhalten. Wollen Sie mit mehreren Mandanten und unterschiedlichen Startprüfungsoptionen arbeiten, müssen Sie für jeden Mandanten eine eigene Programmdatei verwenden. Informationen dazu finden Sie in der SoftClean® - Hilfe unter dem Tipp "Wie richte ich mehrere Mandanten ein".

--«

Wollen Sie in Zukunft keinen Newsletter mehr erhalten?

Hat sich Ihre Adresse geändert?

Möchten Sie lieber die Nur-Text-Version?

Erhalten Sie den Newsletter doppelt?

Haben Sie Anregungen oder Fragen?

Schicken Sie einfach eine Mail newsletter@softclean.org, wir kümmern uns darum.

Der **SoftClean®** - Newsletter ist ein Service von EDV-Systeme Allmendinger

<http://www.softclean.org>

Newsletterarchiv:

<http://www.softclean.org/newsletter/newsletter.htm>