

Softwarelösungen rund um die Gebäudereinigung



EDV-Systeme Allmendinger

Woche 12 / 2007

SoftClean® Professional / PreCal: Aktuelle Änderungen

Sehr geehrte SoftClean® Anwender,

auch in dieser Woche stellen wir wieder in unserem [Downloadbereich](#) eine neue SoftClean® - Version 5.2.185 zur Verfügung. Neben einigen kleineren Anpassungen sind vor allem die folgenden Neuerungen enthalten.



Kalkulation der Stundenverrechnungssätze

Der Stundenverrechnungssatz wird für die Kalkulation in der Vorgangsverwaltung und - in SoftClean® Professional - für die Nachkalkulation benötigt. Unter *Konfiguration - Allgemein - Stundenverrechnungssätze* (in PreCal: *Konfiguration - Personal - Stundenverrechnungssätze*) haben sie die Möglichkeit, diese einzurichten. Geändert hat sich hier:

- Es gibt ein zusätzliches Eingabefeld für Zuschläge, z.B. Feiertag, Erschwernis oder Nacharbeit.
- Im Bereich "Sozialversicherungsbeiträge auf Fertigungslohn und Soziallöhne" gibt es erweiterte Eingabemöglichkeiten.

Sozialversicherungsbeiträge auf Fertigungslohn und Soziallöhne		
Krankenversicherung:	7,50	0,48 €
Rentenversicherung:	9,95	0,63 €
Arbeitslosenversicherung:	2,10	0,13 €
Pflegeversicherung:	0,85	0,05 €
<input type="checkbox"/> Zuschlag und lohngebundene Kosten einbeziehen		
Sozialversicherung auf Soziallöhne:	6,09	0,39 €
Gesetzliche Unfallversicherung:	3,50	0,22 €
Schwerbehindertenabgabe:	2,50	0,16 €

Sie können nun den Anteil der Kranken-, Renten-, Arbeitslosen- und Pflegeversicherung auf lohngebundene Kosten und Zuschlag automatisch errechnen lassen. Alternativ haben Sie die Möglichkeit, diesen Anteil im Feld *Sozialversicherung auf Soziallöhne* selbst einzugeben.

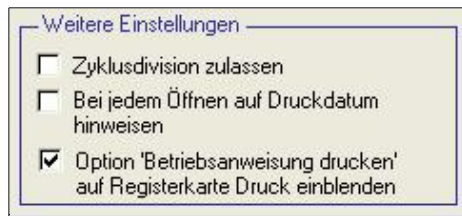
- Bei der Änderung eines bestehenden Stundenverrechnungssatzes wird dieser auf Wunsch in allen Vorgängen aktualisiert. Dadurch ändert sich dort natürlich auch die Kalkulation entsprechend den aktuellen Daten.
- Der Bericht "Kalkulation der Stundenverrechnungssatzes" wurde optisch und inhaltlich überarbeitet.

Druck von Betriebsanweisungen

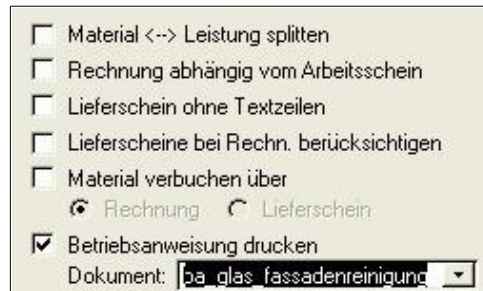
Sie haben nun ab Version 5.2.171 die Möglichkeit, beim Druck von Arbeitsscheinen anschließend eine sogenannte Betriebsanweisung auszugeben. Dies kann ein Merkblatt, eine Arbeitsschutzbelehrung o.ä. sein. Das Dokument wird als Word-Datei geöffnet und kann beliebig angepasst werden.

Um diese Funktion zu nutzen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Öffnen Sie *Konfiguration-Optionen-Objektverwaltung* und aktivieren Sie im Bereich "Weitere Einstellungen" das Kontrollkästchen *Option 'Betriebsanweisung drucken' auf der Registerkarte Druck einblenden*.



- Aktivieren Sie in der Objektverwaltung auf der Registerkarte *Druck* das nun angezeigte Kontrollkästchen *Betriebsanweisung drucken*



- Wählen Sie eine Datei Die Word-Dokumente müssen sich dazu im gleichen Verzeichnis befinden wie die Standardvorlage für Personalanschriften - üblicherweise C:\ESA\DOT oder z.B. F:\ESA\DOT. Der Dateiname muss mit "ba_" beginnen.

Wenn Sie nun einen Arbeitsschein drucken, werden Sie anschließend gefragt, ob die Betriebsanweisung mit ausgedruckt werden soll. Bestätigen Sie dieses, öffnet sich die gewählte Datei in Microsoft Word und kann hier ergänzt und gedruckt werden. Durch das Update werden von uns bereits zwei Dateien im Vorlagenverzeichnis hinterlegt:

1. **ba_hubarbeitsbühnen:** Betriebsanweisung für den Umgang mit Hubarbeitsbühnen
2. **ba_glas_fassadenreinigung:** Verhaltensregeln für die Arbeit an hochgelegenen Arbeitsplätzen

Fehltage auf Revierplan

Auf dem optimierten Revierplan wurden übergangsweise bisher Fehltage unabhängig von der Fehltagsart mit einem **X** gekennzeichnet. Ab Version 5.2.171 wird hier optional die Fehltagsart eingetragen, so wie sie in *Stammdaten - Personal - Urlaub* gewählt wurde. Sie können dieses Verhalten in Konfiguration - Optionen - Objektverwaltung im Bereich "Personalplanung" steuern.

Treffen für einen Tag mehrere Fehltagarten zu (wenn z.B. ein Mitarbeiter im geplanten Urlaub krank geworden ist), wird die zuletzt zugeordnete Fehltagart verwendet (im Falle von Krankheit im Urlaub also **K**).

SoftClean® Professional: Schulungstermin

Wir veranstalten im April in unserem Hause wieder SoftClean®-Schulungen und möchten Sie herzlich dazu einladen.

Folgende Schulungstermine sind geplant:

18.04.2006 und 19.04.2006 - SoftClean® Professional



Schulungsort: EDV-Systeme Allmendinger, Kanalstraße 28, 23970 Wismar

Übernachtungen: Nehmen Sie bitte Ihre Zimmerreservierung direkt bei den Hotels in Wismar oder Umgebung vor. Eine Liste mit Hotelempfehlungen finden Sie auf unserer Internetseite.

Ihre Anmeldungen nehmen wir wie gewohnt per Telefon, Fax oder E-Mail entgegen. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Internetseite. Bei Fragen können Sie sich natürlich ebenfalls jederzeit an uns wenden.

Mit freundlichen Grüßen,
Ihr Team von EDV-Systeme Allmendinger



Besuchen Sie uns im Internet auf www.softclean.net. Dort erhalten Sie nützliche Informationen rund um SoftClean®.



EDV-Systeme Allmendinger
Kanalstraße 28
23970 Wismar
Telefon: +49 3841 288475
Telefax: +49 3841 288476
E-Mail: info@softclean.net
Internet: www.softclean.net

Der SoftClean® Newsletter ist ein Service für SoftClean® Anwender.