



## Die Themen im Überblick:

**Allgemein:** **Schulungen in Wismar**

### Schulungen in Wismar (SoftClean® Professional)

In der Zeit vom 24.11.2011 - 25.11.2011 finden bei uns im Hause wieder Schulungen statt. Sie können sich ab sofort für eine Teilnahme anmelden. Ergänzende Informationen erhalten Sie im Internet unter

<http://www.softclean.net>

Im Anhang haben wir ein Anmeldeformular eingefügt. Außerdem finden Sie dort einen Überblick über die geplanten Schulungsinhalte.

#### Schulungstermine

- **SoftClean® Professional Grundkurs am 24.11.2011**
- **SoftClean® Professional Aufbaukurs am 25.11.2011**

Ihre Schulung findet in unseren Büroräumen in 23970 Wismar in der Kanalstraße 28 jeweils in der Zeit von 09:00 Uhr bis ca. 16:30 Uhr statt.

#### Übernachtungen

Nehmen Sie bitte Ihre Zimmerreservierung direkt bei den Hotels der Hansestadt Wismar vor. Auf unseren Internetseiten finden Sie eine aktuelle Liste mit entsprechenden Information und Links.

Sollten Sie noch Fragen oder Anregungen haben, zögern Sie nicht uns anzurufen.

Mit freundlichen Grüßen,  
Ihr Team der SoftClean GmbH

SoftClean GmbH  
Kanalstraße 28  
23970 Wismar

Telefon: +49 3841 22 969-66  
Telefax: +49 3841 22 969-99  
E-Mail: [support@softclean.eu](mailto:support@softclean.eu)

Geschäftsführer: Gerd Allmendinger  
Steuernummer: 080/118/03181  
Internet: [www.softclean.eu](http://www.softclean.eu)

Der SoftClean® Newsletter ist ein Service für Anwender der Programme SoftClean®, SoftClean® Control, TimeScan, WebClean, TimeScan Online sowie der damit zusammenhängenden Zusatzprogramme. Für Änderungen oder Hinweise senden Sie bitte eine kurze Information an [newsletter@softclean.info](mailto:newsletter@softclean.info). (Wismar, 25.10.2011)



# SoftClean® Schulungen in Wismar in der 47.Kalenderwoche 2011

## SoftClean® Professional am 24. und 25.11.2011

Alle wichtigen Informationen erhalten Sie im Internet unter [www.softclean.net](http://www.softclean.net)

Sollten Sie aber trotzdem noch Fragen oder Anregungen  
haben zögern Sie nicht uns anzurufen.

### Schulungsort

Ihre Schulung findet in unseren **Bürräumen in Wismar in der Kanalstrasse 28**  
jeweils in der Zeit von 09:00 Uhr bis ca. 17:00 Uhr statt.

### Übernachtungen

Nehmen Sie bitte Ihre Zimmerreservierung direkt bei den Hotels  
der Hansestadt Wismar vor. Auf unseren Internetseiten finden Sie eine aktuelle Liste mit entsprechenden Information  
und Links.

### Schulungsgebühr

Wartungs-Vertrags-Kunden zahlen bereits ab dem ersten Teilnehmer  
**nur 195,- EURO pro Tag und Teilnehmer.**

Alle Preise gelten pro Teilnehmer zzgl. Mehrwertsteuer.  
Nach Ihrer Anmeldung per Fax erhalten Sie umgehend eine  
Teilnahmebestätigung mit Rechnung.

**Einfach ins Fax damit und an folgende Nummer senden 03841- 288476**

Einfach ins Fax damit und an folgende Nummer senden 03841- 288476		
Name:	Vorname:	Kurs:
Name:	Vorname:	Kurs:
Name:	Vorname:	Kurs:
Name:	Vorname:	Kurs:
Datum: _____ Unterschrift / Stempel _____		



## SoftClean GmbH - Schulungsinhalte

<p style="text-align: center;"><b>Donnerstag 24.11.2011</b>  <b>SoftClean® Professional Grundlagenkurs</b>                      Dieser Kurs richtet sich an Anfänger und Neueinsteiger.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Freitag 25.11.2011</b>  <b>SoftClean® Professional Aufbaukurs</b>                      Dieser Kurs ist für fortgeschrittene Anwender oder als Aufbau Grundlagenkurs</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Grundlagen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Einstellungen Konfiguration Optionen</li> <li>Unterschiede zwischen lokaler und zentraler Speicherung Eigentümer-Einstellungen</li> </ul> </li> <li>• <b>Stammdaten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kunden</li> <li>○ Personal</li> <li>○ Leistungen</li> <li>○ Material</li> <li>○ Inventar</li> <li>○ Lieferanten</li> <li>○ Erlöskonten</li> <li>○ Fibukonten</li> <li>○ Kostenstellen</li> <li>○ Kostenträgern</li> <li>○ Fahrzeugverwaltung</li> </ul> </li> <li>• <b>Objektverwaltung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Objektgrundlagen</li> <li>○ Faktura</li> <li>○ Registerkarte Druck Angebot Auftrag Rechnung/Gutschrift</li> <li>○ Registerkarte Termine Arbeitsscheine Terminliste</li> </ul> </li> <li>• <b>Personalverwaltung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Revierplan</li> <li>○ Stundenerfassung</li> <li>○ Auswertung</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Systemkonfiguration</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Möglichkeiten der Programmanpassung</li> <li>○ Benutzeroptionen</li> <li>○ Lokale Überwachungen</li> </ul> </li> <li>• <b>Programmerweiterungen / Änderungen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gesetzliche Vorgaben                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aufzeichnungspflicht laut AEntG (§2 Abs 2a) Einstellungen im Personalbereich Einstellungen im Objektbereich Listen für die Objekte Listen für die Mitarbeiter</li> <li>○ "Haushaltsnahe Dienstleistung" nach §35a EstG Einstellungen der Konfiguration Einstellungen der Objekte</li> </ul> </li> <li>○ <b>Programmerweiterungen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Autoupdate</li> <li>○ Arbeitsanweisungen</li> <li>○ Personalstunden verbuchen</li> <li>○ Personalplanung - Optionen und Möglichkeiten</li> <li>○ Blockdruck Rechnung (Selektionen und Zahlscheine)</li> <li>○ Blockdruck Rechnungshistorie</li> <li>○ Zahlungsverhalten des Kunden</li> <li>○ Erweiterte Statistik</li> <li>○ Tapi Schnittstelle (Erweiterung CRM Modul)</li> <li>○ Neue Möglichkeiten der Nachkalkulation</li> <li>○ Stornieren und Gutschriften zu alten Rechnungen</li> <li>○ Erweiterte Zeiterfassung und Auswertung</li> <li>○ Überarbeitung der Rechnungsvorschau</li> <li>○ Kalkulation der Stundenverrechnungssätze</li> <li>○ Fehlerprüfungen bei Schnittstellenübergabe</li> <li>○ Neue Schnittstellen und Exportmöglichkeiten</li> <li>○ ..</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>