



SoftClean® Professional

OP-Rechnungseingang: Zusätzliche Dokumente

Statistik – Personal Einzelstunden: Sortierung nach Objekt oder Von-Zeit

Statistik – Personal Gesamtstunden: Sortierung nach Name

OP-Rechnungseingang: Zusätzliche Dokumente

7.2.045: Unter *OP - Rechnungseingang - Eingangsdatei* gibt es jetzt auch die schon aus den Stammdaten bekannte Registerkarte „Zusätzliche Dokumente“. Sie können hier für jede Eingangsrechnung Dokumente (z.B. eingescannte Rechnungen) bzw. Ordner zuordnen und diese dann per Doppelklick öffnen. Mittels der Schaltfläche [Bemerkung bearbeiten] hinterlegen Sie Informationen zum ausgewählten Dokument oder Ordner.

Statistik - Personal Einzelstunden: Sortierung nach Objekt oder Von-Zeit

7.2.046: In *Statistik - Personal Einzelstunden* können Sie eine zusätzliche Sortierebene nutzen und darüber entscheiden, ob die Stunden eines Mitarbeiters am Tag nach Objekten oder nach der Von-Zeit sortiert angezeigt werden. Über die Sortierung nach der Von-Zeit erhalten Sie so eine chronologische Übersicht über die Stunden des Mitarbeiters.

Statistik - Personal Gesamtstunden: Sortierung nach Name

7.2.046: Sie können nun die *Statistik - Personal Gesamtstunden* auch nach dem Personal-Nachnamen sortiert ausgeben.

Mit freundlichen Grüßen,

Ihr Team der SoftClean GmbH

SoftClean GmbH
Kanalstraße 28
23970 Wismar

Telefon: +49 3841 22 969-66
Telefax: +49 3841 22 969-99
E-Mail: support@softclean.eu

Geschäftsführer: Gerd Allmendinger
Steuernummer: 080/118/03181
Internet: www.softclean.eu

Der SoftClean® Newsletter ist ein Service für Anwender der Programme SoftClean®, SoftClean® Control, TimeScan, WebClean, TimeScan Online sowie der damit zusammenhängenden Zusatzprogramme. Für Änderungen oder Hinweise senden Sie bitte eine kurze Information an newsletter@softclean.info. (Wismar, 19.08.2011)