



Die Themen im Überblick:

**SoftClean® Professional:**

- Mitarbeiter zu Arbeitschein-Terminen
- Konfigurierbarer Abstand Objektanschrift - Belegdaten
- Personalstunden über einen Zeitraum eingeben
- Auftragsbestätigungsfuß auf Angeboten
- Belegpositionen aus anderen Objekten übernehmen
- Storno- und Vorschau-Hintergrund durch Text ersetzen
- Abrechnungsmonat für Rechnung und Arbeitschein
- Änderungen in Konfiguration – Optionen
- Text für Vorbemerkungen je Belegart

Sehr geehrte SoftClean®-Anwender,

heute möchten wir Ihnen in gesammelter Form einige Änderungen mitteilen, die in den letzten Wochen in das Programm eingeflossen sind.

Mitarbeiter zu Arbeitschein-Terminen

7.2.050: Wenn Sie die Möglichkeit nutzen, die Termine auf dem Arbeitschein anzuzeigen, können Sie sich nun zusätzlich den zugeordneten Mitarbeiter anzeigen lassen. Aktivieren Sie einfach oben links das Kontrollkästchen 'Mitarbeiter' im Bereich 'Auf Arbeitschein ausgeben'. Der Mitarbeiter kann außerdem auch auf der dem Bericht „Terminvorschau Objekte“ (Objekte – Objektauswertung – Termine ...) mit ausgegeben werden.

Unterhaltsreinigung Wäscherei	<b>Arbeitschein</b>	
<b>Ansprechpartner:</b> Frau Obermeyer <b>Objekttelefon:</b> 03841-22969-0	Arbeitschein-Nr.: <b>28300002</b>	Objekt-Nr.: <b>Wäscherei Wismar</b> Datum: <b>07.11.11</b>
Seite 1 von 1		
<b>Pos Bezeichnung</b>	<b>Termine</b>	
Abrechnungsmonat November 2011		
1. Unterhaltsreinigung laut Vertrag	07.11.11	Dankwardt, Detlev (dd)
Nächster Termin: 08.11.11		

Konfigurierbarer Abstand Objektanschrift - Belegdaten

7.2.220: Sie können für Lieferscheine, Angebote, Aufträge und Rechnungen den Abstand zwischen Objektanschrift und den Belegdaten (beginnend mit der Überschrift über dem „Kästchen“) individuell einstellen (Konfiguration - Optionen - Ausdruck1).

SofClean GmbH * Kanalstraße 28 * 23966 Wismar	
Wäscherei Wismar Kanalstraße 28 23970 Wismar	↓
Unterhaltsreinigung Wäscherei	↑
<b>Ansprechpartner:</b> Frau Obermeyer <b>Objekttelefon:</b> 03841-22969-0	<b>Arbeitschein</b>
	Arbeitschein-Nr.: <b>28300002</b> Objekt-Nr.: <b>Wäscherei Wismar</b> Datum: <b>07.11.11</b>

Personalstunden über einen Zeitraum eingeben

7.2.242: Unter Stammdaten - Personal - Personalstunden können Sie nun auch für mehrere Tage auf einmal Stunden eintragen. Aktivieren Sie dafür einfach das entsprechende Kontrollkästchen um "von-/bis-Datum" zu wählen.

Selektion nach Datum <input checked="" type="radio"/> alles anzeigen <input type="radio"/> Monat: 11.2011 <input type="radio"/> Zeitraum: Diesen Monat von: <input type="text"/> bis: <input type="text"/>		Stundenlohn: TL West Urlaubslohn: UL Krankenlohn: KL Feiertagslohn: FL	Buchen von: 01.11.11 <input checked="" type="checkbox"/> bis: 30.11.11 Objekt-Nr.: Wäscherei Wismar Objekt-Name: Wäscherei Wismar <input type="checkbox"/> Kostenstelle: <input checked="" type="checkbox"/> Bemerkung: laut Plan	Lohnart: TL West 8,55 Von: <input type="text"/> Bis: <input type="text"/> Pause: 0,000 Stunden: 8,000 <b>Summe Lohn: 68,40 €</b>	Behalten Behalten Behalten Behalten Behalten Behalten Eintragen					
Datum	Objektnummer	Objektname	Lohnart	Von	Bis	Pause	Stunden	Lohn gesamt	Bemerkung	Kostenstelle
01.11.11	Wäscherei Wismar	Wäscherei Wismar	TL West			0,000	8,000	68,40 €	laut Plan	
02.11.11	Wäscherei Wismar	Wäscherei Wismar	TL West			0,000	8,000	68,40 €	laut Plan	
03.11.11	Wäscherei Wismar	Wäscherei Wismar	TL West			0,000	8,000	68,40 €	laut Plan	



## Auftragsbestätigungsfuß auf Angeboten

7.2.311: Der Auftragsbestätigungsfuß lässt sich nun auch auf dem Angebot anzeigen. Dazu aktivieren Sie das Kontrollkästchen unter *Konfiguration - Optionen - Ausdruck2* im Bereich „Auftragsbestätigungsfuß anzeigen“

## Belegpositionen aus anderen Objekten übernehmen

7.2.320: Bei der Übernahme von Positionen aus bestehenden Belegen (Rechnungen, Angeboten etc. unter *Objekte - Objekte - Faktura*) können Sie nun auch Belege aus anderen Objekte wählen sowie mittels Kontrollkästchen entscheiden, welche Positionen übernommen werden sollen.

## Storno- und Vorschau-Hintergrund durch Text ersetzen

7.2.320: Auf einigen Arbeitsplätzen mit der Laufzeitumgebung für Access 2010 kommt es insbesondere bei der Anzeige einer Stornorechnung mitunter zu einem Programmabsturz. Auslöser dafür ist der als Wasserzeichen-Grafik eingefügte „STORNO“-Schriftzug. Daher kann jetzt statt des Wasserzeichens bei Stornorechnungen und auch generell bei der Vorschau von Belegen. Aktivieren Sie einfach das entsprechende Kontrollkästchen unter *Konfiguration - Optionen - Ausdruck2* (Vorschau-Text statt Bild, Storno-Text statt Bild).

STORNIERT		Rechnung	
Abrechnungsmonat August 2008		Stornonummer: 1	
Pos	Bezeichnung	Rechnungs-Nr.	Objekt-Nr.
1.	Unterhaltsreinigung laut Vertrag	28100001	Wäscherei Wismar
2.	Toilettenpapier 3-lagig 10er Pack		Datum 31.08.09
			Einzelpreis
			Gesamtpreis
			750,00 €
			2,00 €
			750,00 €
			10,00 €

## Abrechnungsmonat für Rechnung und Arbeitsschein

7.2.422: Sie können nun den Text für den Abrechnungsmonat (*Konfiguration - Abrechnungsmonat*) für Arbeitsscheine und Rechnung/Gutschrift getrennt konfigurieren.

## Änderungen in Konfiguration – Optionen

7.2.475: In den Optionen wurde aus Gründen der Übersichtlichkeit die neue Registerkarte „Standardwerte“ eingefügt. Hier werden zukünftig die Vorgabewerte für das Anlegen neuer Objekte, Kunden u.ä. untergebracht, welche sich vorher auf andere Registerkarten verteilt haben.

Auf der Registerkarte „Internet“ findet sich eine Eingabemöglichkeit für die SoftClean Mobile Online-Domain, welche für den Export von Stammdaten zu SoMO (SoftClean Mobile Online) benötigt wird.

## Text für Vorbemerkungen je Belegart

7.2.475: Für Rechnung, Arbeitsschein, Angebot, Auftrag und Lieferschein lassen sich in der Objektverwaltung auf der Registerkarte „Objektdatei“ jetzt unterschiedliche Texte hinterlegen. Klicken Sie auf die zum Beleg passende Schaltfläche und geben einen passenden Text ein bzw. wählen im darüber liegenden Kombifeld einen aus den Textstammdaten aus.

Text für Vorbemerkungen:

Wir bedanken uns für den Auftrag und berechnen für:

Rechnung

Arbeitsschein

Angebot

Auftrag

Lieferschein

**Hinweis:** Die bisher vorhandenen Texte wurden für den Bereich „Rechnung“ übernommen.

Per Kontrollkästchen können sie die Anzeige der Texte aktivieren und deaktivieren.

Vorgabewerte für diesen Bereich beim Erstellen neuer Objekte finden Sie unter *Konfiguration – Optionen – Standardwerte*.

Mit freundlichen Grüßen,

Ihr Team der SoftClean GmbH

SoftClean GmbH  
Kanalstraße 28  
23970 Wismar

Telefon: +49 3841 22 969-66  
Telefax: +49 3841 22 969-99  
E-Mail: [support@softclean.eu](mailto:support@softclean.eu)

Geschäftsführer: Gerd Allmendinger  
Steuernummer: 080/118/03181  
Internet: [www.softclean.eu](http://www.softclean.eu)

Der SoftClean® Newsletter ist ein Service für Anwender der Programme SoftClean®, SoftClean® Control, TimeScan, WebClean, TimeScan Online sowie der damit zusammenhängenden Zusatzprogramme. Für Änderungen oder Hinweise senden Sie bitte eine kurze Information an [newsletter@softclean.info](mailto:newsletter@softclean.info). (Wismar, 07.11.2011)